



INSTRUCCIONES GENERALES MATRÍCULA

Curso Académico 2017/18- Talleres y Seminarios

1. DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA

- Instrucciones generales de matrícula
- Oferta de Talleres y Seminarios

2. MATRÍCULACIÓN

2.1. NORMAS DE MATRÍCULA

Podrán matricularse en Talleres/Seminarios aquellos/as alumnos/as que:

- Hayan finalizado el Programa Específico del Plan de Estudios 1996
- Hayan terminado el Plan de Estudios 2010
- Estén matriculados en el Aula de la Experiencia en el curso actual

El alumnado tendrá en cuenta a la hora de formalizar su matrícula en varios Talleres/Seminarios que estos no coincidan en fecha y hora.

Si finalizado el plazo de matrícula **no se llega al número suficiente de alumnos** para poder realizar el Taller/Seminario, el/la alumno/a podrá optar entre:

- **Del 2 al 6 de octubre de 2017:** cambiar su matrícula eligiendo un nuevo taller/seminario (compensación del precio abonado).
- **A partir del 9 de octubre de 2017:** si el alumno no solicita un nuevo taller/seminario, la Secretaría del Aula procederá de oficio a la devolución del importe de la matrícula.

PUBLICACIÓN LISTADOS

El **2 de octubre de 2017** se publicarán los siguientes listados:

- Talleres y Seminarios que se imparten.
- Talleres y Seminarios que no se imparten por falta de demanda.
- Talleres y Seminarios que tienen plazas vacantes.

2.2. PLAZOS DE MATRÍCULA

AUTOMATRÍCULA: 4 de julio al 1 de octubre de 2017

MATRÍCULA EN SECRETARÍA (Cita Previa): **del 4 al 18 de julio y del 1 a 29 de septiembre de 2017**
Horario de Secretaría para matrícula: De lunes a viernes de 10.00 a 13.00 h. (con cita previa que se solicitará a partir del 19 de junio (alumnos de 2º, 3º y 4º) o del 26 de junio de 2017 (matrícula de sólo Talleres/Seminarios) a través de la página web del Aula de la Experiencia:

<http://institucional.us.es/aulaexp/citaprevia/>)

Para cualquier incidencia en automatrícula o en cita previa puede contactar con la secretaría del Aula de la Experiencia en el teléfono 954 55 97 06.



AULA DE LA EXPERIENCIA

INSTRUCCIONES GENERALES MATRÍCULA

Curso Académico 2017/18- Talleres y Seminarios

2.3. PRECIOS DE MATRÍCULA

Los precios de matrícula para el Curso Académico 2017/18 son los siguientes:

Hora Taller/Seminario.....	2,10€
Mantenimiento de Expediente (matrícula sólo Talleres-Seminarios).....	6,30€
Expedición/mantenimiento tarjeta de identidad* (matrícula sólo Talleres-Seminarios).....	7,00€

* El pago de la expedición/mantenimiento tarjeta de identidad (carné universitario) es obligatorio en todas las matrículas, independientemente del curso y del número de asignaturas matriculadas.

El Aula de la Experiencia no contempla reducción de precios de matrícula por razones sociales ni académicas debido al carácter no reglado de estos estudios.

2.4. FORMAS DE PAGO:

- **Recibo bancario:** será entregada al alumno una carta de pago (dos copias) en Secretaría en el momento de realizar la matrícula o bien se generará al finalizar la automatrícula. Deberá ingresar dicho importe en cualquiera de las oficinas del Banco Santander Central Hispano en el plazo de quince días desde la fecha de expedición. Hay una sucursal de esta entidad en el patio central de la Facultad de CC. EE. y Empresariales, C/ Ramón y Cajal. La entidad bancaria, efectuado el ingreso, entregará al alumno/a una copia justificante que deberá conservar en su poder. No es necesario que el alumno presente justificante del pago en secretaría.

- **Domiciliación Bancaria:** El alumno tendrá que facilitar el código IBAN de la cuenta bancaria donde quiera hacer efectivo el pago de la matrícula, para lo cual tendrá que firmar y entregar en secretaría una "Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA". La falta de entrega de este documento dará lugar a la anulación de la matrícula. Si el alumno domicilió el pago de su matrícula el curso anterior en el mismo número de cuenta, no es necesario que presente de nuevo en secretaría la orden de domiciliación de adeudo directo SEPA.

2.5. ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Los alumnos/as que hayan abonado la matrícula podrán renunciar a la misma y solicitar la devolución del importe pagado en los siguientes casos:

- Con un mínimo de tres días de antelación a la fecha de finalización del plazo de matrícula directa, cualquiera que sea la causa de la renuncia.
- Cuando concurren circunstancias personales o familiares de última hora, acreditadas documentalmente, que le impidan asistir a clase, siempre y cuando no haya comenzado el curso.

No darán derecho a la devolución del importe de matrícula las renunciadas presentadas una vez comenzado el Taller/Seminario.

En ningún caso procederá la devolución de las tasas de secretaría.



INSTRUCCIONES GENERALES MATRÍCULA

Curso Académico 2017/18- Talleres y Seminarios

La matrícula se anulará de oficio si transcurrido el plazo de quince días desde la expedición de la carta de pago ésta no ha sido abonada, o bien no haya entregado la "Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA" en secretaría en el caso de domiciliación bancaria. Si el alumno domicilió el pago de su matrícula el curso anterior en el mismo número de cuenta, no es necesario que presente de nuevo en secretaría la orden de domiciliación de adeudo directo SEPA.

3. CARNÉ UNIVERSITARIO

Si ya posee Carné Universitario y se matricula este curso académico en el Aula de la Experiencia, **no tiene que solicitarlo de nuevo**, podrá seguir utilizando el mismo.

En caso de extravío, robo, deterioro, cambio de nombre y/o apellidos, cambio de fotografía o cualquier otra incidencia, podrá presentar nueva solicitud de carné universitario en la secretaría del Aula de la Experiencia o bien solicitarlo a través de Secretaría Virtual en <https://sevius.us.es/>. Podrá acceder a más información sobre el Carné Universitario en: <http://www.us.es/campus/servicios/asuntosg/carnet/index.html>

El carné universitario lo recibirá el alumno por correo ordinario en la dirección postal facilitada al efecto en la solicitud.

PRESTACIONES:

El Carné Universitario es un carné que le identifica como alumno/a de la Universidad de Sevilla y con él tendrá acceso a los siguientes servicios:

- Acceso a la Secretaría Virtual a través de los Puntos de Información instalados en los Centros.
- Préstamo bibliotecario.
- Acceso a zonas restringidas o aparcamientos reservados.
- Acceso a Aulas de Informática.
- Obtención de descuentos en comercios.
- Acceso a instalaciones deportivas del SADUS como tarjeta deportiva.
- Otros servicios que se vayan incorporando.

Para más información sobre el Carné Universitario visite la página Web:
<http://www.us.es/campus/servicios/asuntosg/carnet/index.html>

4. CERTIFICADOS

El alumno presentará la solicitud a través de uno de los siguientes medios:

- **Página web:** Cumplimentando un formulario en la dirección: <http://institucional.us.es/aulaexp/>
- **Correo electrónico:** Enviando un correo electrónico a aulaexp3@us.es
- **Secretaría:** Cumplimentando un formulario en la secretaría del Aula de la Experiencia.

PLAZO: En el mes de diciembre de 2017 se publicará en la página web del Aula de la Experiencia <http://institucional.us.es/aulaexp/> el plazo de solicitud de certificados y diplomas de cursos anteriores.

TASAS: La expedición de Certificados de Talleres/Seminarios no está sujeta a tasas